



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝกถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

๑.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ๗๒ หมู่ ๑๓ ตำบลเลิงแฝก

อำเภอกุสุมาวดี จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐

๑.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๗๐๖๕๑๑ โทรสาร ๐๔๓-๗๐๖๕๑๑

๑.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

๑.๕ เว็บไซต์ <http://www.lengfak.go.th/index.php>

๑.๖ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

๑.๗ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ๐๙๐-๒๕๘๑๑๗๗

๒. ผู้รับผิดชอบ

งานบุคลากร

๓. กระบวนการและขั้นตอนในการร้องเรียนทุจริต

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	ระยะเวลาในการตอบสนองข้อร้องเรียน
โทรศัพท์/Call Center	ทุกครั้งที่เสียงโทรศัพท์ดัง	ภายใน ๑ วัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ
ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ฯ ณ ศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	ระยะเวลาในการตอบสนองข้อร้องเรียน
หนังสือ / จดหมาย / Fax	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๗ วัน (นับจากวันทำงานสารบรรณของหน่วยงานลงเลขรับ)	ภายใน ๑๕ วันทำการ
เวบบอร์ด/E-MAIL ของหน่วยงาน	วันทำการ (เช้า-บ่าย)	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ
อื่นๆ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียน/กล่องแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน (ช่วงเวลา แล้วแต่ความเหมาะสม)	ภายใน ๑ วัน	ภายใน ๑ วัน ภายใน ๑๕ วันทำการ
หมายเหตุ ได้ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนเป็นระยะ จนกว่าจะยุติเรื่อง / เป็นที่พอใจ และกรณีไม่ทราบชื่อที่อยู่ผู้ร้องเรียน ให้นำ ผลการดำเนินการตอบผ่านทางเว็บไซต์			

๓.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

- ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ชุดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่องหรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๓.๒ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไป
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กระอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้าทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา
- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งแห่งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๔. เผยแพร่ประกาศฉบับนี้ให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

- เผยแพร่เป็นหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่ามีมูลหรือไม่

- กรณีมีมูล ให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด
- กรณีไม่มีมูล คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผลตามพยานหลักฐาน ส่งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบผล

๖. กระบวนการและขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำทุจริต

๖.๑ กรณีมีมูลให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยลงความเห็น

- พิจารณาลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง
- พิจารณาลงโทษทางวินัยร้ายแรง
- เสนอ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสอบสวนวินัยพิจารณาลงโทษ
- ผู้บริหารออกคำสั่งลงโทษตามที่ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ให้ความเห็นชอบ
- กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๗. ช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนทราบผลตามรายละเอียดที่ผู้ร้องได้แจ้งไว้ตามข้อ ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก