



ผลการดำเนินงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองคลัง
DIVISION OF FINANCE

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ข้อมูลการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

จัดเก็บ
ภาษีป้าย

15,890.- บาท

↑ 51 ราย

จัดเก็บ
ภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง

260,124.04 บาท

↑ 932 ราย

เปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีป้าย

13,925.- บาท
จำนวน 46 ราย

เพิ่มขึ้นจำนวน
1,965.- บาท
คิดเป็นร้อยละ 14.11

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

206,532.38 บาท
จำนวน 901 ราย

เพิ่มขึ้นจำนวน
53,591.66 บาท
คิดเป็นร้อยละ 25.95

งานพัสดุและทรัพย์สิน



1 203 สัญญา

2 จัดซื้อวัสดุ,ครุภัณฑ์ ครบถ้วนทุกรายการ

3 จัดจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน ตามแนวทางการจ้างเหมาบริการของ อปท.

4 จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ครบถ้วนตรงตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

5 ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลืออมปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 1 โครงการ ได้ทันระยะเวลาที่กำหนด

งานการเงินและบัญชี

ปิดบัญชีขึ้นต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2567



การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การปิดบัญชีประจำปีดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ
2. การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
3. การเข้าใช้งานในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด เริ่มใช้งานวันที่ 15 ต.ค.67 ปัจจุบันครุ ศพต. ยังไม่ได้ดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่ออัปโหลดในระบบโดยได้แจ้งให้เตรียมเมื่อเดือน มิ.ย.67 และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงิน ศพต.
4. อบต.เลิงแฝก เริ่มต้นใช้งานวันที่ 28 ก.พ.68 กองคลังจะดำเนินการกำหนดรหัสผู้ใช้งานรวมทั้งรหัสผ่านให้กับหน่วยงานผู้เบิก โดยเจ้าหน้าที่จะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ทุกคน
5. ให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผต.1) และแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ 1 ส่งกองคลังภายในเดือน ต.ค.67
6. การจำหน่ายพัสดุประจำปี 2567
7. การวางฎีกาเบิกจ่าย กรณี จัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการวางเบิกก่อนงาน/โครงการ เริ่มต้น
8. หากเจ้าหน้าที่กองคลัง แก้ไข/ให้เพิ่มเติมเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย ให้รีบดำเนินการหากมีข้อสงสัยให้สอบถามเจ้าหน้าที่ทันทีเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

