



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/๓๓๔

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมาตรการประหยัดพลังงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรียน ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคน

## เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้จัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงาน ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก โดยขอความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน โดยลดปริมาณการใช้พลังงาน ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

### ๑. การประหยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้เริ่มระยะเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ปิด ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศา (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ให้นักการ/ภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ผู้อยู่เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในเขตสำนักงาน
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

#### ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้กองช่างมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

### ๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือน โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

- ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง
- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง

- ให้อ้ำมันตรวจสอบสภาพรถ
- ขับรถด้วยความเร็วคงที่ ไม่เกิน ๙๐ กม/ชม
- ให้นักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓ การประหยัดน้ำ

- ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้ออกช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้นักงานหมั่นดูแลให้ออยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาพขณะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

 .....  .....	 .....  .....	 .....  .....
 .....  .....	 .....  .....	 .....  .....
 .....  .....	 .....  .....	 .....  .....
 .....  .....	 .....  .....	 .....  .....
 .....  .....	 .....  .....	 .....  .....