

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลเลิงแฝก
อำเภอกุตุรงค์ จังหวัดมหาสารคาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งซ่อมไฟฟ้าชำรุด/ขอเพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ด้วยไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลเลิงแฝก อำเภอ กุตุรงค์
จังหวัดมหาสารคาม เกิดการชำรุด จำนวน.....จุด ดังต่อไปนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....๕.....

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน และความปลอดภัยของประชาชน จึงขอให้ท่านพิจารณาแจ้ง
เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....นาฬิกา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ผู้ยื่นคำขอข้อมูล

ข้าพเจ้า ยศ นาย นาง นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....เลขบัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ ระบุหน่วยงาน.....

นักการเมือง ประกอบธุรกิจ.....

นักศึกษา/นักเรียน ระบุสถาบัน.....

อาชีพอื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.com.....

๒. ข้อมูลที่ขอ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ขอตรวจดู ขอสำเนาเอกสาร/สำเนาแผ่นดิสเก็ต/แผ่นดีวีดี/วีดิทัศน์

ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เอกสารเผยแพร่ที่หน่วยงานจัดขึ้น

เรื่อง ๑).....

๒).....

๓. เหตุผลที่ขอข้อมูล

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑) ขอสำเนา เรื่อง.....

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท

๒) ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง เรื่อง.....

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา.....

อนุญาตให้ข้อมูล ไม่อนุญาตให้ข้อมูล

เพราะ.....

(ลงชื่อ).....จนท. ประจำศูนย์ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)