



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๓๘๙๐๐.๐๔/

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและอนุมัติใช้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
๒. บันทึกข้อความ งานการเงินและบัญชี กองคลัง ที่ มค ๓๘๙๐๐.๐๔/- ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ด้วย งานการเงินและบัญชี พิจารณาและสมควรดำเนินการปรับปรุงคำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นผลดีต่อทางราชการมากยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุง
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ฯ
ปฏิบัติงาน

กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. **อนุมัติยกเลิก**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓
๒. **อนุมัติใช้**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
๓. มอบ งานการเงินและบัญชี ดำเนินการ
 - ๓.๑ แจ้งเวียนประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
 - ๓.๒ เผยแพร่ประกาศบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
 - ๓.๓ จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำสิบเอก

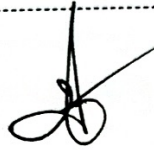


(อาทิตย์ เศรษฐพงศ์ แทนหาร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)



(นายศราวดี แก้วมณีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

- เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)

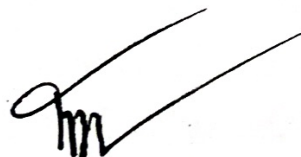


(นางจิตอรารีย์ บุหรัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

-สั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

- อนุมัติดำเนินการตามข้อเสนอ ไม่อนุมัติ
 ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมพร ทวยจัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป โดยยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมี
หน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ
ระเบียบ ฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก จึงประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงาน
ก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม
ข้อ ๕๕-๕๘)
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๖ และ ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๔๙ และ ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคางานก่อสร้าง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน (ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศ)

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐.- บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อัตราไม่เกิน ๓๐๐.- บาท ต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อัตราไม่เกิน ๑๕๐.- บาทต่อวันต่องาน

หมายเหตุ ตามข้อ ๔.๒ (๑) และ (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้างรายใดมีการควบคุมงานก่อสร้างมากกว่า ๑ โครงการต่อวัน ให้เบิกจ่ายเงินได้เพียง ๑ โครงการเท่านั้น

๕. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการใจค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Corporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Payment Detail Complete Transaction Report) ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๖.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๖.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๖.๓ รายงานการประชุม

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและ

ภาพประกอบ)

๖.๕ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จะต้องวางฎีกาเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเสร็จสิ้น และให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ของทางราชการโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสมพร ทวยจัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก อำเภอภูตรัง จังหวัดมหาสารคาม**

๑. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (ที่มีชิ้นงานก่อสร้าง)

วงเงินที่ระบุในสัญญาซื้อ/จ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	
วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท - ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	คน/งาน/การประชุม ๑ ครั้ง
วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกำหนดราคากลางและจัดทำแบบรูปราคางาน
งานก่อสร้าง

วงเงินที่ระบุในสัญญาซื้อ/จ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	
วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท - ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	คน/งาน/การประชุม ๑ ครั้ง
วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วงเงินที่ระบุในสัญญาซื้อ/จ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	
วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท - ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	คน/งาน/การประชุม ๑ ครั้ง
วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

วงเงินที่ระบุในสัญญาซื้อ/จ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	
วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท - ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	๘๐๐	๖๐๐	คน/งาน/การประชุม ๑ ครั้ง
วงเงิน ๒๐๐,๐๐๑.- บาท - ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	
วงเงิน ๕๐๐,๐๐๑.- บาท ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ๖ รับเงินค่าตอบแทนตามบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดซื้อ
จัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๐ - ๙๙,๙๙๙.- บาท นั้น ให้งดเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อ
ผลประโยชน์ของทางราชการ



(นายสมพร ทวยจัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก