



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาท่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราอารีย์ บุหรั้น)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก
รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	ขอกำลัง อปพร.	๑	ไม่มีผู้รับบริการผ่านช่องทาง E service
๒	ติดต่อขอใบร้องเรียนการปกถนน	๑	
๓	เสียค่าใบอนุญาตก่อสร้างบ้าน	๒	
๔	การรับบริการรถกู้ชีพ	๔๒	
๕	ติดต่อจ่ายค่าใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายต่อสุขภาพ	๒	
๖	เปลี่ยนนามสกุลในใบทะเบียนพาณิชย์	๑	
๗	ขอเสตทमें	๑	
๘	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินผู้สูงอายุ	๑	
๙	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินผู้พิการ	๑	
๑๐	ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ	๑	
๑๑	ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๖	
๑๒	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๕	
๑๓	ขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔	
๑๔	ส่งตรวจชิบนมโรงเรียน(สพฐ.) ๕ แห่ง	๕	
๑๕	ส่งงานประจำเดือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	
๑๖	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	๒	
๑๗	ขอใบอนุญาตก่อสร้าง	๓	
๑๘	ติดต่อสอบถามขอหนังสือรับรอง	๓	
๑๙	ติดต่อสอบถามขอใบอนุญาตก่อสร้าง	๔	
๒๐	ถ่ายเอกสาร	๒๖	
๒๑	ออกซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๗	
	รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด	๑๒๐	