



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
อำเภอกุตุรงค์ จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับบงายในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๑
- ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
- ขั้นตอนการดำเนินการ	๓
- การติดตามและประเมินผล	๓
บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๔
- สำนักงานปลัด อบต.	๔
- กองคลัง	๔
- กองช่าง	๔
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔
- กองสวัสดิการสังคม	๔
แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๖
ภาคผนวก	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนา ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้าน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมให้ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละแห่งก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้ หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความ จำเป็น การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วน ตำบล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็น แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก จึงได้จัดทำ แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เลิงแฝก ในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ได้มีการศึกษาต่อ หรือเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการสัมมนา หรือศึกษาดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็นเพื่อมาพัฒนางานในองค์กร

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อใช้เป็นหลักการ และแนวทางยึดถือปฏิบัติ เป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล เล็งแฝก เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนา โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๔) การศึกษาหรือดูงาน
- (๕) การส่งเสริมการศึกษาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- (๖) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๗) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล เล็งแฝก

ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาอย่างชัดเจน โดยคำนึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

- ๑) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านี้มาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
- ๒) วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว
- ๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.)
๒. นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัด อบต.)

สำนักงานปลัด

ประกอบด้วย

- ๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)
- ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๔) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) นักวิชาการพัสดุ
- ๓) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒) นายช่างโยธา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) ครู

กองสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย

- ๑) นักพัฒนาชุมชน
- ๒) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลูกจ้างประจำ , พนักงานจ้าง

๑. นักบริหารงานทั่วไป
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๘. พนักงานขับรถ
๙. คนงานทั่วไป

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก อำเภอภูกระดึง จังหวัดมหาสารคาม

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ที่	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม		
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
			จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน				
๑	โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้/วิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	พนักงานส่วนตำบลระดับผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด อบต. รองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐		✓
๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักงานปลัด	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล สำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐		✓
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี จพง.จัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม	๒	๒	๒	๔๐,๐๐๐		✓
๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๒๐,๐๐๐		✓

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อปต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน			
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/ อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคคล การในส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู ได้รับการฝึกอบรม	๑	๑	๑	๓๐,๐๐๐		✓
๖	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑	๖๐,๐๐๐		✓
๗	โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถ ยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น	๑	๑	๑	๑๒๐,๐๐๐		✓
๘	โครงการประชุมประจำเดือน บุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงาน และ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	๔๐	๔๐	๔๐	-	✓	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			งบประมาณ	ลักษณะการฝึกอบรม	
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน			
๙	โครงการอบรมพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างได้รับการอบรม	๓	๓	๓	๒๐,๐๐๐		✓
๑๐	โครงการทัศนศึกษาดูงาน	เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาดูงาน	๔๖	๔๖	๔๖	๑๕๐,๐๐๐	✓	
๑๑	โครงการพัฒนามาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมของบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม/ ประชุมชี้แจงให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศมาตรฐานคุณธรรม/ จริยธรรม	๔๖	๔๖	๔๖	๕๐,๐๐๐	✓	
๑๒	โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติ งาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับการประเมิน ๒ ครั้ง/ปี	๔๖	๔๖	๔๖	-	✓	

ภาคผนวก