



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/๔๙

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาทำ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราธิริย์ บุหรัน)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก
รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	ติดต่อขอทำบัตร อปพร	๒	ไม่มีผู้รับบริการผ่านช่องทาง E service
๒	ขอกำลัง อปพร.	๑	
๓	ติดต่อเรื่องเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง	๔	
๔	ติดต่อขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓	
๕	หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์	๒	
๖	การรับบริการรถกู้ชีพ	๓๔	
๗	ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	
๘	ต่อใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย	๑	
๙	จดทะเบียนพาณิชย์	๓	
๑๐	รับเช็คอาหารกลางวัน	๑	
๑๑	แจ้งยกเลิกกิจการ	๑	
๑๒	ติดต่อเสียค่าธรรมเนียม/ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑	
๑๓	ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ	๑	
๑๔	ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๐	
๑๕	ขอยืนยันสิทธิ์รับเงินผู้สูงอายุ	๕	
๑๖	ลงทะเบียนผู้พิการ	๓	
๑๗	ติดต่อรับงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน	๕	
๑๘	ส่งงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	
๑๙	ส่งอาหารกลางวันขอรับงบ	๑	
๒๐	ส่งแบบตอบรับเข้าศึกษาดูงานเกษตร	๓	
	รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด	๙๕	