



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาทำ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตรอารีย์ บุหรณ์)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก
รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด		
๑	ติดต่อขอทำบัตร อปพร.	๕	ไม่มีผู้รับ บริการผ่าน ช่องทาง E service
๒	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑	
๓	ขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ปลูกสร้าง	๒	
๔	ติดต่อแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๘	
๕	การรับบริการรถกู้ชีพ	๔๙	
๖	ร้องเรียนเหตุรำคาญ	๓	
๗	ส่งรายงานผลโครงการพระราชดำริฯ	๓	
๘	ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	๒	
๙	ส่งรายงานผลโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เลิงแฝก	๑	
๑๐	ติดต่อทำใบอนุญาตประกอบการสำหรับทำการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	
๑๑	ติดต่อกำหนดใบอนุญาตรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	๑	
๑๒	ยกเลิกกิจการร้านค้า	๑	
๑๓	วางเงินประกันสัญญา	๑	
๑๔	รับเช็ค	๒	
๑๕	ส่งวัสดุสำนักงาน	๑	
๑๖	ขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๕	
๑๗	ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๗	
๑๘	ขอรับเงินสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุ	๑	
๑๙	สอบถามเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	๑	
๒๐	สอบถามเงินเข้าบัญชีเด็กแรกเกิด	๒	
๒๑	ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน	๕	
๒๒	ส่งข้อมูลนักเรียน สพฐ.	๒	
	รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด	๑๐๖	