



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/๔๓๙

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติผู้มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาท่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราอารีย์ บุหรัน)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายไชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก

รายงานสถิติผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน(ราย) | หมายเหตุ |
|-------|---|------------|----------|
| | สำนักปลัด | | |
| ๑ | ร้องเรียน-ร้องทุกข์ | ๑๔ | |
| ๒ | ติดต่อขอความช่วยเหลือเหตุอุทกภัย | ๒๕ | |
| ๓ | ถ่ายเอกสาร | ๒๓๖ | |
| ๔ | ติดต่อขอความช่วยเหลือเหตุवादภัย | ๔ | |
| ๕ | ประชุมโครงการรณรงค์ ป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ | ๔๘ | |
| ๖ | การรับบริการรถกู้ชีพ | ๒๗๐ | |
| ๗ | ติดต่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๓ | |
| ๘ | ติดต่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย | ๑ | |
| ๙ | ติดต่อโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | ๑๕ | |
| ๑๐ | ติดต่อโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ | ๑๕ | |
| ๑๑ | ติดต่อรับทรายอะเบท | ๑๕ | |
| ๑๒ | ติดต่อพ่นหมอกควันกำจัดยุง | ๑๕ | |
| ๑๓ | ติดต่อเนื่องจากได้รับความเดือดร้อนจากเหตุรำคาญ | ๒ | |
| ๑๔ | สมัครสอบผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๖ | |
| ๑๕ | ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | ๒๓ | |
| ๑๖ | ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ | ๒๕ | |
| ๑๗ | ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | ๓๕ | |
| ๑๘ | ขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี | ๑๑ | |
| ๑๙ | ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ | ๑๔ | |
| ๒๐ | ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้พิการ | ๕ | |
| ๒๑ | ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีเด็กแรกเกิด | ๑๑ | |
| ๒๒ | ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้ติดเชื้อ HIV | ๓ | |
| ๒๓ | ติดต่อสอบถามโครงการเศรษฐกิจชุมชน | ๒๓ | |
| ๒๔ | ติดต่อส่งเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์เด็กยากจน | ๓๐ | |
| ๒๕ | ประชุมจัดงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | ๕๐ | |
| ๒๖ | ขอรับน้ำมันสำหรับหลัง(ขยายพันธ์) | ๖๐ | |
| ๒๗ | รับกล้าพันธุ์ไม้ตามโครงการเกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ | ๗๑ | |
| ๒๘ | รับกล้าพันธุ์ไม้ตามโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | ๕๐ | |
| | กองการศึกษา | | |
| ๒๙ | ติดต่อขอรับการอุดหนุน(นม)โรงเรียน | ๑๒ | |
| ๓๐ | ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน(สพฐ) | ๑๐ | |
| ๓๑ | ติดต่อรับเช็คสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน(สพฐ) | ๑๐ | |
| ๓๒ | ส่งงานตรวจรับพัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน | ๖ | |
| ๓๓ | ส่งรายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC เพื่อขอรับงบประมาณ | ๕ | |
| ๓๔ | ติดต่องานต่างๆ ของ ศพด. | ๑๒๘ | |
| ๓๕ | โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย | ๖๔ | |

| กองคลัง | | | |
|---------------------------------|--|-------|----|
| ๓๖ | โครงการวันแม่แห่งชาติ | ๑๕๖ | ๓๖ |
| ๓๗ | โครงการป้องกันภัยยาเสพติด | ๔๕ | ๓๗ |
| ๓๘ | โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนด้านการประกอบอาชีพ | ๓๓ | ๓๘ |
| ๓๙ | โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ศพด. | ๔๘ | ๓๙ |
| ๔๐ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน ศพด เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ฯลฯ | ๓๐ | ๔๐ |
| ๔๑ | จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ | ๓ | |
| ๔๒ | เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ | ๓ | |
| ๔๓ | ภาษีป้าย | ๔๖ | |
| ๔๔ | ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๙๐๑ | |
| ๔๕ | การยืมวัสดุครุภัณฑ์ | ๕ | |
| ๔๖ | การเสนอราคา | ๙๕ | |
| ๔๗ | ลงนามสัญญา/ซื้อสัญญา | ๘๐ | |
| ๔๘ | รับเช็ค | ๑๐๕ | |
| ๔๙ | แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่ดินเพื่อประเมินภาษี | ๔ | |
| กองช่าง | | | |
| ๕๐ | ขอใช้รถกระเช้า | - | |
| ๕๑ | ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง/ไฟฟ้าสาธารณะ | ๑๒๑ | |
| ๕๒ | รับรองสิ่งปลูกสร้าง | ๖ | |
| ๕๓ | ขออนุญาตก่อสร้าง | ๔ | |
| รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด | | ๒,๙๖๔ | |