



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/๔๓๙

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติผู้มาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

### ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาท่า)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราอารีย์ บุหรัน)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายไชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก

รายงานสถิติผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖( ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัด</b>		
๑	ร้องเรียน-ร้องทุกข์	๑๔	
๒	ติดต่อขอความช่วยเหลือเหตุอุทกภัย	๒๕	
๓	ถ่ายเอกสาร	๒๓๖	
๔	ติดต่อขอความช่วยเหลือเหตุवादภัย	๔	
๕	ประชุมโครงการรณรงค์ ป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	๔๘	
๖	การรับบริการรถกู้ชีพ	๒๗๐	
๗	ติดต่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	
๘	ติดต่อขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	๑	
๙	ติดต่อโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑๕	
๑๐	ติดต่อโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๕	
๑๑	ติดต่อรับทรายอะเบท	๑๕	
๑๒	ติดต่อพ่นหมอกควันกำจัดยุง	๑๕	
๑๓	ติดต่อเนื่องจากได้รับความเดือดร้อนจากเหตุรำคาญ	๒	
๑๔	สมัครสอบผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๖	
๑๕	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๓	
๑๖	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒๕	
๑๗	ขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๕	
๑๘	ขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๑	
๑๙	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ	๑๔	
๒๐	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้พิการ	๕	
๒๑	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีเด็กแรกเกิด	๑๑	
๒๒	ติดต่อสอบถามเรื่องเงินเข้าบัญชีผู้ติดเชื้อ HIV	๓	
๒๓	ติดต่อสอบถามโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๒๓	
๒๔	ติดต่อส่งเอกสารขอรับเงินสงเคราะห์เด็กยากจน	๓๐	
๒๕	ประชุมจัดงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๕๐	
๒๖	ขอรับน้ำมันสำหรับหลัง(ขยายพันธ์)	๖๐	
๒๗	รับกล้าพันธุ์ไม้ตามโครงการเกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	๗๑	
๒๘	รับกล้าพันธุ์ไม้ตามโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๕๐	
	<b>กองการศึกษา</b>		
๒๙	ติดต่อขอรับการอุดหนุน(นม)โรงเรียน	๑๒	
๓๐	ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนอาหารกลางวัน(สพฐ)	๑๐	
๓๑	ติดต่อรับเช็คสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน(สพฐ)	๑๐	
๓๒	ส่งงานตรวจรับพัสดุอาหารเสริม(นม)โรงเรียน	๖	
๓๓	ส่งรายงานจำนวนนักเรียนในระบบ LEC เพื่อขอรับงบประมาณ	๕	
๓๔	ติดต่องานต่างๆ ของ ศพด.	๑๒๘	
๓๕	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๖๔	

กองคลัง			
๓๖	โครงการวันแม่แห่งชาติ	๑๕๖	๓๖
๓๗	โครงการป้องกันภัยยาเสพติด	๔๕	๓๗
๓๘	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนด้านการประกอบอาชีพ	๓๓	๓๘
๓๙	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ศพด.	๔๘	๓๙
๔๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษาให้แก่ นักเรียน ศพด เช่น ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ฯลฯ	๓๐	๔๐
๔๑	จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	๓	
๔๒	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	๓	
๔๓	ภาษีป้าย	๔๖	
๔๔	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๙๐๑	
๔๕	การยืมวัสดุครุภัณฑ์	๕	
๔๖	การเสนอราคา	๙๕	
๔๗	ลงนามสัญญา/ซื้อสัญญา	๘๐	
๔๘	รับเช็ค	๑๐๕	
๔๙	แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่ดินเพื่อประเมินภาษี	๔	
กองช่าง			
๕๐	ขอใช้รถกระเช้า	-	
๕๑	ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง/ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๒๑	
๕๒	รับรองสิ่งปลูกสร้าง	๖	
๕๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๔	
รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด		๒,๙๖๔	