



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาทำ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราธิริย์ บุหรณ์)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

เอกสารแนบท้ายบันทึก
รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	ติดต่อขอทำบัตร อปพร	๓	ไม่มีผู้รับบริการผ่านช่องทาง E service
๒	ขอกำลัง อปพร.	๒	
๓	ติดต่อเรื่องเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง	๓	
๔	ติดต่อขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๖	
๕	การรับบริการรถกู้ชีพ	๓๖	
๖	ส่งรายงานผลโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๑	
๗	ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	
๘	เปลี่ยนแปลงผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒	
๙	ติดต่อเสียภาษีป้ายและจดทะเบียนพาณิชย์	๑	
๑๐	รับเช็ค	๒	
๑๑	สอบถามขอเลขที่บ้าน	๑	
๑๒	ส่งวัสดุสำนักงาน	๒	
๑๓	รับเงินสงเคราะห์ศพผู้สูงอายุ	๑	
๑๔	ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๗	
๑๕	ขอยืนยันสิทธิรับเงินผู้สูงอายุ	๒	
๑๖	ลงทะเบียนผู้พิการ	๑	
๑๗	ส่งเอกสารข้อมูลการรับสมัครนักกีฬา	๑๐	
๑๘	ส่งเอกสารการแสดงกิจกรรมวันเด็ก	๕	
๑๙	ส่งอาหารกลางวันขอรับ	๑	
๒๐	ส่งรายงานข้อมูลประจำเดือน	๒	
๒๑	ติดต่อขอรับตัดกล้าพืชผัก	๕๐	
	รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด	๘๙	