



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

ที่ มค ๗๘๙๐๐.๐๑/๔๙

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสถิติผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

### ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เข้าถึงการบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ จึงขอรายงานจำนวนประชาชนผู้มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลชัย อาษาทำ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของปลัด อบต

(นายอนุสรณ์ ดวงศรี)

ปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของรองปลัด อบต

(นางจิตราอารีย์ บุหรัน)

รองปลัด อบต.เลิงแฝก

ความเห็นของนายก อบต

(นายโชคชัย แก้วไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก

**เอกสารแนบท้ายบันทึก**  
**รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเลิงแฝก**  
**ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗**

ลำดับ	รายการ	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑	ติดต่อขอใช้รถน้ำเอนกประสงค์	๑	ไม่มีผู้รับบริการผ่านช่องทาง E service
๒	ขอกำลัง อปพร.	๒	
๓	ติดต่อเรื่องเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง	๒	
๔	ติดต่อขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๘	
๕	หนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	๒	
๖	การรับบริการรถกู้ชีพ	๔๕	
๗	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓	
๘	ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	๑๒	
๙	ขอรับเช็ค	๒	
๑๐	เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน	๒	
๑๑	วางบิล ตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	
๑๒	ขอรับกล้าพันธุ์ผัก	๒	
๑๓	ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ	๒	
๑๔	ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๘	
๑๕	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๔	
๑๖	ขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	
๑๗	รายงานขอซื้อขोज้าง ศพด.(อาหารกลางวัน)	๒	
๑๘	ส่งงานประจำเดือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	
๑๙	ส่งโครงการขอรับงบประมาณอุดหนุนอาหารกลางวัน สพฐ.	๕	
๒๐	จัดส่งขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เรือสือรายหัว ศพด.	๓	
๒๑	จัดส่งใบเสร็จรับเงิน	๕	
	<b>รวมประชาชนผู้มารับบริการทั้งหมด</b>	<b>๑๑๔</b>	